

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	看護部	例規等	精神科における誤薬防止マニュアル	1	看護部	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1997	看護部	例規等	精神科看護基準	1	看護部	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1998	看護部	例規等	精神科看護手順	1	看護部	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規等	人工呼吸器取扱いマニュアル	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2014	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	会計伝票（入金・出金・振替）	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	請求書（診療費・診療費以外）	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	歳入・歳出	会計伝票（入金・出金・振替）	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	請求書（診療費・診療費以外）	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	企画課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	2	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班(医事)	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	会計伝票（入金・出金・振替）	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	請求書（診療費・診療費以外）	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	小遣い金会計	患者別残高通知書	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	小遣い金会計	小遣い金保管日報	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	過誤戻戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	税申告	源泉徴収票	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	福利厚生	健康管理簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	文書收受台帳	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	3	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線管理室の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班(医事)	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	税申告	源泉徴収票	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	福利厚生	健康管理簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	文書管理	文書收受台帳	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	4	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	会議等	臨床検査業務運営委員会	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	管理検食	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	細菌検査	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	食事療養数	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	例規等	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	実習生・研修生受け入れ会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	臨床指導者会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	会議等	病歴委員会	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	会計伝票（入金・出金・振替）	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	請求書（診療費・診療費以外）	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	小遣い金会計	患者別残高通知書	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	小遣い金会計	小遣い金保管日報	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課業務班(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	日誌	警備日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	日誌	清掃日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	日誌	電気日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業務班(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班(医事)	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	管理課	ボランティア	活動申込書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	給与簿監査関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	初任給調整手当支給調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	宿日直手当支給調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	昇格	昇格者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	勤務延長願	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	休職者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	営利企業就職関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	育児休業者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	特別昇給	特別昇給者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	洗濯及び下水道等業務日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	日誌	医局当直日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	出張内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	勤務割表	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	服務	海外渡航申請書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	文書收受台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	例規等	病院報告	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2020/4/1	2	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	5	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	会議等	臨床検査業務運営委員会	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	管理検食	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	細菌検査	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	例規等	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	実習生・研修生受け入れ会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	臨床指導者会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	会議等	病歴委員会	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	会計伝票（入金・出金・振替）	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	請求書（診療費・診療費以外）	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	小遣い金会計	患者別残高通知書	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	小遣い金会計	小遣い金保管日報	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤戻戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	日誌	警備日誌	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	日誌	清掃日誌	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	日誌	電気日誌	1	企画課業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	管理課	ボランティア	活動申込書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	給与簿監査関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	宿日直手当支給調書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	初任給調整手当支給調書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	昇格	昇格者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	育児休業者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	営利企業就職関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	休職者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	勤務延長願	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	特別昇給	特別昇給者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	医局当直日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	洗濯及び下水道等業務日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	海外渡航申請書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	勤務割表	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	兼業許可申請書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	出張内申書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	文書收受台帳	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	例規等	病院報告	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	調剤録	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	5	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	会議等	臨床検査業務運営委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	管理検食	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	細菌検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	実習生・研修生受け入れ会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	臨床指導者会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	調査報告	在院患者報告書	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	会議等	病歴委員会	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	小遣い金会計	患者別残高通知書	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	小遣い金会計	小遣い金保管日報	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業務班(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	日誌	警備日誌	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	日誌	清掃日誌	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	日誌	電気日誌	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班（医事）	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	ボランティア	活動申込書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	給与簿監査関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	宿日直手当支給調書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	初任給調整手当支給調書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	昇格	昇格者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	育児休業者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	営利企業就職関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	退職者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	勤務延長願	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	特別昇給	特別昇給者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	日誌	医局当直日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	海外渡航申請書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	勤務割表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	兼業許可申請書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	出張内申書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	文書收受台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	例規等	病院報告	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2003	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課業務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2003	企画課	入院手続	入院処遇届 (医療観察法)	1	企画課業務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	施設管理	仮設物台帳	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2004	企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課業務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2008	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2009/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
1966	企画課	公報	下総療養所誌 (創立25周年記念)	1	企画課庶務班	1967/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1971	企画課	公報	下総療養所誌 (創立30周年記念)	1	企画課庶務班	1972/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1976	企画課	公報	下総療養所誌 (創立35周年記念)	1	企画課庶務班	1977/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1981	企画課	公報	下総療養所誌 (創立40周年記念)	1	企画課庶務班	1982/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1986	企画課	公報	下総療養所誌（創立45周年記念）	1	企画課庶務班	1987/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1991	企画課	公報	下総療養所誌（創立50周年記念）	1	企画課庶務班	1992/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	公報	下総療養所誌（創立55周年記念）	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	公報	下総療養所誌（創立60周年記念）	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1990	企画課	例規等	医療廃棄物管理規程	1	企画課庶務班	1991/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1995	企画課	例規等	防災管理規程	1	企画課庶務班	1996/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1995	企画課	例規等	倫理審査規程	1	企画課庶務班	1996/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	リハビリテーション委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	安全管理委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	医療機器整備委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	栄養管理委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	会議及び委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	幹部会議規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	感染対策委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	勤務時間等に関する規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	健康管理委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	行政サービス推進委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	施設整備委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	受託研究審査委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	職員レク委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	組織細則	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	服務規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	企画課	例規等	防災対策委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	無給研究員規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	薬剤委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	臨床研修・レジデント委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1997	企画課	例規等	下総精神医療センターに勤務する職員の兼業等施設外活動に関する点検委員会運営規定	1	企画課庶務班	1998/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1997	企画課	例規等	職員の勤務時間等に関する規程	1	企画課庶務班	1998/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	医事宿日直規定及び医師宿日直規程	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	経営改善検討委員会規程	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究(治験)の取扱いに関する手順書	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究(治験)審査委員会標準業務手順書	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究取扱規程	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	毒劇物取扱規程	1	企画課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1999	企画課	例規等	事故等防止対策規程	1	企画課庶務班	2000/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2000	企画課	例規等	臨床検査業務運営委員会規程	1	企画課庶務班	2001/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	ボランティア規程	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	管理診療会議規程	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	苦情等投書処理規約	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2003	企画課	例規等	医療ガス安全・管理委員会規程	1	企画課庶務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	例規等	苦情処理委員会運営細目	1	企画課庶務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	例規等	安全衛生委員会規程	1	企画課庶務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	人事管理	人事記録	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙・電子媒体	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	服務	出勤簿	1	企画課庶務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	

