作成取得	文 書	分 類		分冊	作成取得		亿左邯	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了日	種別	所	長	満了時の 措置	備考
西暦4ケタの 形で入力	手入力	手入力	手入力	手入力	手入力	関数	手入力	関数	手入力	手入力	手入力	手入力	手入力
1996	看護部	例規等	精神科における誤薬防止マ ニュアル	1	看護部	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1997	看護部	例規等	精神科看護基準	1	看護部	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
1998	看護部	例規等	精神科看護手順	1	看護部	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規等	人工呼吸器取扱いマニュア ル	1	看護部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2015	企画課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議 書	1	企画課庶 務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	心面理类	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	心面理类	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課業	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	務班企画課業	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	務班企画課業	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決	1	務班企画課業	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	定決議書 貸倒調書	1	務址 企画課業	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	務址 企画課業	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
		歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振	1	務班 企画課業				紙				
	企画課		替)	1	務班企画課業	2018/4/1		2025/3/31		事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	務班 企画課業	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	務班	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	務班	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	務班	2010/ 1/ 1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	務班	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表 請求書(診療費・診療費以	1	務班	2010/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	外)	1	務班	2018/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	棚卸表	1	務班企画課業	2010/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	1	終班	2018/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	務班		7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	務址	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	合計残高試算表	1	務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	総勘定元帳	1	粉址	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	粉址	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未収金整理簿	1	務址	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	務址	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企 面理業	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振	1	企画課業	2019/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	(替) 現金出納簿	1	務班 企画課業	2019/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	粉址 企画課業				紙	事務室	業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 大分類	分 類 中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
2018	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以 外)	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守·賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	5	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	診療放射線	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	入手使用廃棄等に関する記 放射線障害発生のおそれの	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	
2019	放射線科	照射録	ある場所の測定記録 照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	
	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	技師長研究検査科	廃棄	
	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	科 臨床検査	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	科 臨床検査	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	科 栄養管理	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	室 栄養管理	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養	1	室 栄養管理	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	所要量表 食事箋	1	室 栄養管理	2020/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室			1	室 栄養管理			2025/3/31			長 栄養管理室		
	栄養管理室	例規等	食数表	1	室 栄養管理	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	室 栄養管理	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	室	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	長	廃棄	
	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	務班 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	務班	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	務班	2020/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表	1	務班	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	総勘定元帳	1	務班	2020/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班 企画課業	2020/4/1		2030/3/31		事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	決算	未収金整理簿	1	務址	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算 国有財産使用許	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業 務班 企画課業	2020/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課業 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促計画書	1	務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	務址	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振 替)	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画理業	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 大分類	分 類 中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
2019	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以 外)	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	企画課業 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	企画課業 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	務班 企画課業	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	務班企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	務班企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	務班 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉	1	務班 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	法) 診療申込書	1	務班企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書	1	務班 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品管理一般	兼診療費等支払保証書 固定資産台帳	1	務班 企画課業	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
				1	務班 企画課業								
	企画課	物品購入	棚卸表	1	務班 企画課業	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	物品購入伺	1	務班 企画課業	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	務班 企画課業	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品修理	物品修理簿	1	務班	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	務班	2020/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	務班	2020/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	予算	事業計画	1	務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	1	務班管理課庶	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	務班管理課庶	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	文書収受台帳	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文 書ファイル台帳	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	5	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手使用廃棄等に関する記	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	診療放射線技師長	廃棄	
	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	診療放射線	廃棄	
	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床給杏	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	技師長 研究検査科 長	廃棄	

作成取得	文 書	分 類		分冊	作成取得		保 左期	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了目	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科 長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	研究検査科 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	光養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食事箋	1	坐養祭押	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食数表	1	光養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	坐養管理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	主 栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護目標	1	<u></u> 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	務班 企画課業	2021/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	務班企画課業	2021/4/1		2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	合計残高試算表	1	務班 企画課業	2021/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	総勘定元帳	1	務班 企画課業	2021/4/1		2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	損益計算書	1	務班 企画課業	2021/4/1		2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	貸借対照表	1	務班 企画課業	2021/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	未収金整理簿	1	務班 企画課業	2021/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
		決算		1	務班 企画課業								
	企画課	次昇 国有財産使用許	未払金・買掛金整理簿 国有財産一時使用許可申	1	務班 企画課業	2021/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	可	請・許可	1	務班 企画課業	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	務班企画課業	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	務班 企画課業	2021/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	務班	2021/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権現在額報告書 債権発生通知書及び調整決	1	務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	度権完全通知者及び調整法 定決議書	1	務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	貸倒調書	1	粉址	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促計画書	1	粉址	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振 替)	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	終州	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿		企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	心面理类	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以 外)	1	企画課業	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	務班 企画課業 森班	2021/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	份班 企画課業	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	務班 企画課業				紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	務班 企画課業	2021/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	務班 企画課業	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	務班 企画課業	2021/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
			医療保護届(精神保健福祉		務班 企画課業								
2020	企画課	入院手続	医療保護庙 (精神保健偏仙 法)	1	企画課業 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

作成取得	文 書	分 類		分冊	作成取得		但左即	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了日	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	心面理要	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守·賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	予算	事業計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課度	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課度	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	務班 管理課庶	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議	1	務班管理課庶	2021/4/1		2031/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	書 給与取得者の扶養控除等	1	務班管理課庶	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	(異動)報告書 源泉徴収票	1	務班 管理課庶	2021/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	住民税通知書	1	務班 管理課庶	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	務班 管理課庶	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	務班 管理課庶	2021/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	務址 管理課度	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	務班 管理課庶	2021/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	_	粉址 管理課度			2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	務班 管理課庶	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
				1	務班 管理課庶								
	管理課	文書管理	文書収受台帳保存期間経過前廃棄行政文	1	務班	2021/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	文書管理	書ファイル台帳	1	務班	2021/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2022/4/1		2042/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2022/4/1			紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
	薬剤科	薬剤管理	調剤録		薬剤科	2022/4/1			紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	事務室	薬剤科長	廃棄	
	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録		放射線科	2022/4/1			紙	事務室	診療放射線 技師長 診療放射線	廃棄	
	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手使用廃棄等に関する記 放射線際実際生のおそれの					2027/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長 診療放射線	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長 診療放射線	廃棄	
	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長 研究於本科	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	会議等	臨床検査業務運営委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	至	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	至	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得	文 書	分 類		分冊	作成取得		保 左脚	保存期間満	趙休の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了目	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2021	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	栄養管理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	光養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	患者食管理票	1	学養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	管理検食	1	学養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	細菌検査	1	栄養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	集団給食運営状況報告	1	室 栄養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室 E	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	食事療養数	1	栄養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室 E	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	大量調理施設衛生管理マ	1	栄養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
2021	栄養管理室	例規等	ニュアル 病院給食食品量表	1	室 栄養管理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	栄養管理室	例規等	保健所報告	1	室 栄養管理	2022/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
	看護部	会議等	看護教育委員会	1	室看護部	2022/4/1			紙	事務室	長 看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	看護業務委員会		看護部	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	看護研究委員会		看護部	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	実習生・研修生受け入れ会		看護部	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	議副看護師長会議		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	会議等	臨床指導者会議		看護部	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	五 職 守 看護教育	院内教育		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
		看護教育						2025/3/31					
	看護部		実習・研修参加受入 新採用者オリエンテーショ		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	看護教育	V		看護部	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	調査報告	看護度調査		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2022/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	
	看護部	病棟管理	看護目標		看護部	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部 企画課業	2022/4/1	5		紙	事務室	看護部長	廃棄	
	企画課	医事管理	患者数日報	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	務址	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	病床管理委員会	1	務址	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	会議等	病歴委員会	1	企画課業 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	概算・前金払	概算払整理簿	1	務址	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1		2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班		7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	総勘定元帳	1	永全 刊十	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未収金整理簿	1	務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	務址	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課業	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	企画課業	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課業	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決 定決議書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	貸倒調書		企画課業 森研	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課業	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	過誤納額整理簿	1	務班 企画課業	2022/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金・出金・振	1	務班 企画課業	2022/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	替) 現金出納簿		務班 企画課業 務班	2022/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 大分類	分 類 中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
2021	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以 外)	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	企画課業 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	務班 企画課業	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	務班 企画課業	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	務班 企画課業	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	日誌	汽缶日誌	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	日誌	警備日誌	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	日誌	清掃日誌	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	日誌	電気日誌	1	務班 企画課業	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	法) 診療申込書	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品管理一般	兼診療費等支払保証書 固定資産台帳	1	務班 企画課業	2022/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	棚卸表	1	務班 企画課業	2022/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	物品購入伺	1	務班 企画課業	2022/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品修理	物品修理簿	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	務班 企画課業	2022/4/1		2027/3/31		事務室	業務班長	廃棄	
			祝中・賃貸借契約書	1	務班 企画課業			2029/3/31			業務班長		
	企画課	役務			務班 企画課業	2022/4/1			紙	事務室		廃棄	
	企画課	予算	事業計画中期計画	1	務班	2022/4/1		2027/3/31		事務室事務室	業務班長	廃棄	
	管理課	ボランティア		1	務班 管理課庶				紙				
			活動申込書		務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	務班	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	務班	2022/4/1		2025/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	務班	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	務班	2022/4/1		2025/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	給与	基準給与簿	1	務班	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	給与	給与簿監査関係綴	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	給与	勤務時間報告書	1	務班	2022/4/1				事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	給与	職員別給与簿	1	務班	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	務班管理課庶	2022/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	務班	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	粉址	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書	分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類	ウロオズルナ公知寺		管理課庁	0000 /4 /1						措置	
	管理課	手当	宿日直手当支給調書	1	務班 管理課庶	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	手当	初任給調整手当支給調書	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	庶務管理	身分証明書交付簿	1	務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格者関係綴	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議 書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	育児休業者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	営利企業就職関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	休職者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	勤務延長願	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	税申告	総与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課庶	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	特別昇給	特別昇給者関係綴	1	務班 管理課庶	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医局当直日誌	1	務班 管理課庶	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	日誌	医事当直日誌	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	日誌	洗濯日誌	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	目誌	病院日誌	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
			保険料(配特)控除申告書	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2027/3/31					
	管理課	年末調整等年末調整等		1	務班 管理課庶			2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	平不調登寺 服務	保険料控除申告書	1	務班	2022/4/1				事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課		海外渡航申請書	1	務班 管理課庶	2022/4/1		2025/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	海	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	休暇簿	1	務班	2022/4/1		2025/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	務班	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	勤務割表	1	務班管理課庶	2022/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	兼業許可申請書	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	務班	2022/4/1		2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	出張内申書	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶 務班 無理課度	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	務址	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課度	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

2021 管	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	文書管理	文書収受台帳	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文 書ファイル台帳	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	俸給切替	調整調書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2021 管	理課	例規等	病院報告	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022 薬	資利科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	資利科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	2剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	劉科	薬剤管理	調剤録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	劉科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	劉科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	劉科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 薬	劉科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022 放	対線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	5	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022 放	対線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の 入手使用廃棄等に関する記	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	診療放射線技師長	廃棄	
2022 放	対線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	診療放射線	廃棄	
2022 放	対線科	照射録	ある場 照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	
2022 放	対線科	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	
2022 臨	床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	技師長 研究検査科	廃棄	
2022 臨		検査	病理組織・細胞診	1	科 臨床検査	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
			剖検記録簿	1	科 臨床検査	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
		精度管理	精度管理		科 臨床検査	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
		会議等	臨床検査業務運営委員会		科 臨床検査	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	
		栄養指導	栄養指導	1	科 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	一般食献立表	1	室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長栄養管理室	廃棄	
		例規等	常食患者年齢加重平均栄養	1	室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	所要量表 食事箋	1	室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	食数表	1	室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
1.7		例規等	食品構成表	1	室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	特別食献立表		室 栄養管理	2023/4/1		2028/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	患者食管理票		主 栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	管理検食		室 栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	細菌検査	1	室 栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	集団給食運営状況報告	-	室 栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	食事療養数		<u>室</u> 栄養管理 室	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長栄養管理室	廃棄	
		例規等	大量調理施設衛生管理マ	1	栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	ニュアル 病院給食食品量表	1	室 栄養管理	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長 栄養管理室	廃棄	
		例規等 	保健所報告	1	室 栄養管理	2023/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	
2022 未		会議等	(本庭別報告) 看護教育委員会	1	室 看護部	2023/4/1		2026/3/31		事務室	長看護部長	廃棄	
2022 看		会議等	看護業務委員会		看護部	2023/4/1				事務室	看護部長	廃棄	
2022 看		会議等	看護師長会議			2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2022 有		会議等	実習生・研修生受け入れ会			2023/4/1		2026/3/31		事務室		廃棄	
			議								看護部長		
2022 看		会議等	副看護師長会議		看護部	2023/4/1			紙血	事務室	看護部長	廃棄	
2022 看		看護教育 香港教奈	院内教育 宝羽,巫族参加恶 3			2023/4/1		2026/3/31		事務室	看護部長	廃棄	
2022 看	(市要当)	看護教育	実習・研修参加受入 新採用者オリエンテーショ	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31		事務室	看護部長	廃棄	

/c /c /c /c /c /c /c /c /c /c /c /c /c /	文 書	分 類		Λm	ル -		10 ± 49	但左期間洪	## H= A	10 左相	管理担当課	保存期間	
作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	1休任期	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022	看護部	目誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	企画課業	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	会議等	病床管理委員会	1	企画課業	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	企画課業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	合計残高試算表	1	心面理类	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課業	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	務班 企画課業	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	務班 企画課業	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	未収金整理簿	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	務班企画課業	2023/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	国有財産使用許	国有財産一時使用許可申	1	務班企画課業	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	国有財産貸付	請・許可 国有財産貸付申請・許可	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決	1	務址 企画課業	2023/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	定決議書 貸倒調書	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	督促整理簿	1	務班 企画課業	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
			会計伝票(入金・出金・振	1	務班 企画課業								
	企画課	歳入・歳出	替)	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	務班 企画課業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	務班企画課業	2023/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1	務班	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	務班	2023/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	務班企画課業	2023/4/1		2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表 請求書(診療費・診療費以	1	務班	2023/4/1	7		紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	外)	1	務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	務址	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	務妣	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	粉址	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	日誌	汽缶日誌	1	務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	日誌	警備日誌	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	日誌	清掃日誌	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	日誌	電気日誌	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課業	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課業	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	心面理类	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	棚卸表	1	放班 企画課業 務班	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画調業	2023/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 大分類	分 類 中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	予算	事業計画	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2022	管理課	ボランティア	活動申込書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課庶	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	昇格	昇格者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議	1	務班 管理課庶	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	書 育児休業者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	休職者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	採用協議書	1	務班 管理課庶	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	退職協議書	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	務班 管理課庶	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	(異動)報告書源泉徴収票	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2028/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	税申告	住民税通知書	1	務班 管理課庶	2023/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	目誌	医局当直日誌	1	務班 管理課庶	2023/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	日誌	医事当直日誌	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	目誌	洗濯日誌	1	務班 管理課庶	2023/4/1				事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	目誌	病院日誌	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	榜班 管理課庶	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	務班 管理課庶	2023/4/1			紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	管理課	服務	海外渡航申請書	1	務班 管理課庶	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
					務班 管理課庶								
	管理課 管理課	服務	休暇簿 勤務割表	1	務班	2023/4/1		2026/3/31		事務室事務室	庶務班長 庶務班長	廃棄	

作成取得	文 書	分 類	立まつ	分冊	作成取得	±2/数 =	保存期	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	/#: -t-r
年度等	大分類	中分類	- 文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了目	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2022	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張内申書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	答理理由	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課度	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	文書収受台帳	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文 書ファイル台帳	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	管理課	例規等	病院報告	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	今回追加
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	今回追加
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	今回追加
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	事務室	薬剤科長	廃棄	今回追加
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	今回追加
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記	5	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	診療放射線	廃棄	今回追加
	放射線科	放射線管理	録 放射線施設の巡視点検記録		放射線科	2024/4/1		2026/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	今回追加
	放射線科	放射線管理	自主点検記録		放射線科	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	技師長 診療放射線	廃棄	今回追加
	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれの		放射線科	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	技師長 診療放射線	廃棄	今回追加
	放射線科	照射録	ある場 照射録		放射線科	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	技師長診療放射線	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	技師長研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	科 臨床検査	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	試薬管理台帳	1	科 臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	檢查標準作業手順書	1	科 臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床檢查科	検査	保冷庫温度管理台帳	1	科 臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	各部屋温度・湿度管理記録	1	科 臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	(海) 検査機器保守管理作業日誌	1	科 臨床検査	2024/4/1			紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	作業環境測定結果報告書	1	臨床検査				紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床檢查科	検査	測定作業日誌	1	防床烩杏	2024/4/1			紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	検査	研究検査科業務日誌	1	料 臨床検査	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	臨床検査科	会議等	臨床検査業務運営委員会	1	臨床検査	2024/4/1			紙	事務室	長 研究検査科	廃棄	今回追加
	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	科 栄養管理	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	一般食献立表	1	至 学養管理	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	常食患者年齢加重平均栄養	1	至	2024/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	所要量表 食事箋	1	室 栄養管理	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	食数表	1	至 栄養管理	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	食品構成表	1	至	2024/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	特別食献立表	1	室	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等	患者食管理票	1	室	2024/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室	例規等		1	室光養祭理	2024/4/1			紙		長 栄養管理室	廃棄	
		例規等	管理検食		室	2024/4/1			紙	事務室	長 栄養管理室	廃棄	今回追加
	栄養管理室		細菌検査 集団公舎運営北辺和生	1	室 栄養管理			2027/3/31		事務室	長 栄養管理室		今回追加
	栄養管理室	例規等	集団給食運営状況報告	1	室	2024/4/1			紙	事務室	長栄養管理室	廃棄	今回追加
2023	栄養管理室	例規等	食事療養数	1	室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	長	廃棄	今回追加

作成取得	文 書	分 類		分冊	作成取得		保 左 期	保存期間満	維体の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了日	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2023	栄養管理室	例規等	大量調理施設衛生管理マ ニュアル	1	栄養管理	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	今回追加
2023	栄養管理室	例規等	病院給食食品量表	1	主 栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	今回追加
2023	栄養管理室	例規等	保健所報告	1	栄養管理	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	栄養管理室 長	廃棄	今回追加
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	室看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	女 看護部長	廃棄	今回追加
2023	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
2023	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
2023	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
2023	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
2023	看護部	看護教育	院内教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2024/4/1			紙	事務室	看護部長	廃棄	今回追加
	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	務班 企画課業	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	務班 企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	会議等	病床管理委員会	1	務班 企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算	キャッシュフロー計算表	1	務班 企画課業	2024/4/1		2034/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算	合計残高試算表	1	伤 企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算	総勘定元帳	1	務班 企画課業	2024/4/1		2034/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算	損益計算書	1	務班 企画課業	2024/4/1		2034/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
		決算	貸借対照表	1	務班 企画課業					事務室			
	企画課			1	務班 企画課業	2024/4/1			紙		業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算	未収金整理簿	1	務班 企画課業	2024/4/1		2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	決算 国有財産使用許	未払金・買掛金整理簿 国有財産一時使用許可申	1	務班企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	可	請・許可	1	務班 企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	務班 企画課業	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	債権管理	債権に関する契約書 債権発生通知書及び調整決	1	務班	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	債権管理	定決議書	1	務班	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	債権管理	貸倒調書	1	務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	債権管理	督促整理簿 会計伝票(入金・出金・振	1	務班 企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	替)	1	務班企画課業	2024/4/1			紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	務班企画課業	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	現金領収書	1		2024/4/1	_		紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	1	務址	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	歳入・歳出	請求書(診療費・診療費以 外)	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	粉址	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	小遣い銭会計	患者別残高通知書	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	小遣い銭会計	小遣い銭保管日報	1	務址	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	務妣	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	調査報告	医療事故報告書	1	務址	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	日誌	警備日誌	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	日誌	食器洗浄日誌	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加

作成取得 年度等	文 書	分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満	媒体の 種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の ##男	備考
2022	大分類	中分類	V+13 m 24		企画課業	0004/4/4		0005 (0 (04	Art	ate 7h cta	## 7fr rlv =	措置	A EDVÁ to
	企画課	日誌	清掃日誌	1	務班 企画課業	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	日誌	電気日誌 医療保護届 (精神保健福祉	1	務班 企画課業	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	入院手続	法)	1	務班	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	入院手続	診療申込書 入院申込書及び身元引受書	1	務班	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
	企画課	入院手続	兼診療費等支払保証書	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品管理一般	固定資産台帳	1	務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品購入	棚卸表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	役務	保守·賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	予算	事業計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	企画課	予算	中期計画	1	企画課業 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	ボランティア	活動申込書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	災害補償	災害補償申請書等	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	務班 管理課庶	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	手当	期末・勤勉手当支給調書	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	手当	住宅手当認定簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	<u> </u>	通勤手当認定簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	庶務管理	施設事故報告綴	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
				1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31					
	管理課	昇格	昇格者関係綴 叙位叙勲褒賞表彰内申協議		務班 管理課庶	2024/4/1		2034/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課 管理課	叙位叙勲 人事管理	書 育児休業者関係綴	1	務班 答理理由	2024/4/1		2027/3/31		事務室事務室	庶務班長 庶務班長	廃棄	今回追加
					務班								
	管理課	人事管理	休職者関係綴	1	務班 管理課庶	2024/4/1				事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	勤務評定記録表	1	務班	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	採用協議書	1	務班	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	昇任者関係綴	1	務班	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	退職協議書	1	務班管理課庶	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	転任者関係綴	1	務班	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	配置換者関係綴	1	務班管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	人事管理	復職・復帰者関係綴	1	務班	2024/4/1		2027/3/31		事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	人事管理	併任者関係綴	1	粉班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	務址	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	税申告	住民税通知書	1	務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	目誌	医局当直日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課度	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加

作成取得	文 書	分 類	****	分冊	作成取得	+7.66 =	保存期	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	/#= +r.
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了目	種別	所	長	満了時の 措置	備考
2023	管理課	目誌	洗濯日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	目誌	病院日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	年末調整等	保険料 (配特) 控除申告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	海外渡航申請書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	兼業許可申請書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	出張內申書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	職務専念義務免除申請書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒者関係綴	1	務班 管理課庶	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	文書管理	文書収受台帳	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	管理課	例規等	書ファイル台帳 病院報告	1	務班 管理課庶	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	今回追加
	企画課	診療録等	診療録等	1	務班 企画課業	2004/4/1	常用	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	プロル加
	企画課	入院手続	入院処遇届 (医療観察法)	1	務班 企画課業	2004/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	国有財産管理一	国有財産売買取得契約書	1	務班 企画課業	2004/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	般 施設管理	国有别産元員取得关約書 仮設物台帳	1	務班 企画課業	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
				1	務班 企画課業		常用		紙			廃棄	
	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	務班 企画課業	2005/4/1				事務室	業務班長		
	企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	務班 企画課業	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	施設整備	施設整備計画	1	終班	2005/4/1 2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		務班 企画課業		常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	設計図面	設計図面	1	務班 企画課業	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	設計図面	地質調査報告書	1	務班企画課業	2005/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	債権管理	債権管理簿 下総療養所誌(創立25周	1	務班企画課庶	2009/4/1	常用		紙	事務室	業務班長	廃棄	
	企画課	公報	年記念) 下総療養所誌(創立30周	1	務班	1967/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	企画課	公報	年記念) 下総療養所誌(創立35周	1	務班	1972/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	企画課	公報	年記念) 下総療養所誌(創立40周	1	務班	1977/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	企画課	公報	年記念) 下総療養所誌(創立45周	1	務班	1982/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	企画課	公報	年記念) 下総療養所誌(創立50周	1	務班	1987/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
	企画課	公報	下総療養所誌(創立50周年記念) 下総療養所誌(創立55周	1	務班	1992/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	公報	年記念)	1	企画課庶 務班 企画課度	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	公報	下総療養所誌(創立60周年記念)	1	企画課庶 務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1990	企画課	例規等	医療廃棄物管理規程	1	企画課庶 務班	1991/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1995	企画課	例規等	防災管理規程	1	企画課庶 務班	1996/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1995	企画課	例規等	倫理審査規程	1	企画課庶 務班	1996/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	リハビリテーション委員会 規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	安全管理委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	医療機器整備委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	

作成取得	文 書 分 類			分冊	作成取得		保 左期	保存期間満	媒体の	保存場	管理担当課	保存期間	
年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	番号	課	起算日	間	了日	種別	所	長	満了時の 措置	備考
1996	企画課	例規等	栄養管理委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	会議及び委員会規程	1	心両理由	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	幹部会議規程	1	企画課度	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	感染対策委員会規程	1	企画課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	勤務時間等に関する規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	健康管理委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	行政サービス推進委員会規 程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	施設整備委員会規程	1	企画課度	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	受託研究審査委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	職員レク委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	組織細則	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	服務規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	防災対策委員会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	無給研究員規程	1	企画課度	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	薬剤委員会規程	1	企画課度	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1996	企画課	例規等	臨床研修・レジデント委員 会規程	1	企画課庶 務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1997	企画課	例規等	下総精神医療センターに勤 務する職員の兼業等施設外	1	企画課庶 務班	1998/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1997	企画課	例規等	職員の勤務時間等に関する 規程	1	企画課庶 務班	1998/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	医事宿日直規定及び医師宿 日直規程	1	企画課度	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	経営改善検討委員会規程	1	企画課度	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究(治験)の取扱いに関す	1	企画課庶 務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究(治験)審査委員 会標準	1	企画課庶 務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	受託研究取扱規程	1	企画課庶 務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1998	企画課	例規等	毒劇物取扱規程	1	企画課庶 務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
1999	企画課	例規等	事故等防止対策規程	1	企画課庶 務班	2000/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2000	企画課	例規等	臨床検査業務運営委員会規 程	1	企画 理由	2001/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	ボランティア規程	1	企画課庶 務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	管理診療会議規程	1	企画課庶 務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	例規等	苦情等投書処理規約	1	企画課庶 務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2003	企画課	例規等	医療ガス安全・管理委員会 規程	1	企画課度	2004/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	例規等	苦情処理委員会運営細目	1	企画課庶 務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	例規等	安全衛生委員会規程	1	企画課度	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	人事管理	人事記録	1	務妣	2002/4/1	常用		紙・電 子媒体	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	企画課	服務	出勤簿	1	企画課庶 務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	企画課庶	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2001	企画課	文書管理	文書発翰番号台帳	1	企画課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	答理理由	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	給与簿監査関係綴	1	管理課庶 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課度	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	