

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等    | 文書分類 |        | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課  | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|----------------|------|--------|----------------------|----------|------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|-----|
|                | 大分類  | 中分類    |                      |          |            |          |          |             |           |          |            |                    |     |
| 西暦4ケタの<br>形で入力 | 手入力  | 手入力    | 手入力                  | 手入力      | 手入力        | 開数       | 手入力      | 開数          | 手入力       | 手入力      | 手入力        | 手入力                | 手入力 |
| 1996           | 看護部  | 例規等    | 精神科における誤薬防止マ<br>ニュアル | 1        | 看護部        | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |     |
| 1997           | 看護部  | 例規等    | 精神科看護基準              | 1        | 看護部        | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |     |
| 1998           | 看護部  | 例規等    | 精神科看護手順              | 1        | 看護部        | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |     |
| 2000           | 看護部  | 例規等    | 人工呼吸器取扱いマ<br>ニュアル    | 1        | 看護部        | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |     |
| 2015           | 企画課  | 叙位叙勲   | 叙位叙勲褒賞表彰内申議<br>書     | 1        | 企画課庶<br>務班 | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 概算・前金払 | 概算払整理簿               | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | キャッシュフロー計算表          | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 合計残高試算表              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 総勘定元帳                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 損益計算書                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 貸借対照表                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 未収金整理簿               | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 決算     | 未払金・買掛金整理簿           | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 債権管理   | 債権に関する契約書            | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 債権管理   | 債権管理計算書              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 債権管理   | 債権現在額報告書             | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 債権管理   | 債権発生通知書及び調整決<br>定決議書 | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 債権管理   | 貸倒調書                 | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 過誤納額整理簿              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 会計伝票(入金・出金・振<br>替)   | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金出納簿                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金払込書                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金領収書                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金領収書受払簿             | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 収入現金出納計算書            | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 収納済歳入額日計表            | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 歳入・歳出  | 請求書(診療費・診療費以<br>外)   | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 物品管理一般 | 固定資産台帳               | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 物品購入   | 棚卸表                  | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 物品購入   | 物品購入伺                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2017           | 企画課  | 役務     | 保守・賃貸借契約書            | 1        | 企画課業<br>務班 | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 概算・前金払 | 概算払整理簿               | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | キャッシュフロー計算表          | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 合計残高試算表              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 総勘定元帳                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 損益計算書                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 貸借対照表                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 未収金整理簿               | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 決算     | 未払金・買掛金整理簿           | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 債権管理   | 債権に関する契約書            | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 債権管理   | 債権管理計算書              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 債権管理   | 債権現在額報告書             | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 債権管理   | 債権発生通知書及び調整決<br>定決議書 | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 債権管理   | 貸倒調書                 | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 歳入・歳出  | 過誤納額整理簿              | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 歳入・歳出  | 会計伝票(入金・出金・振<br>替)   | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金出納簿                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |
| 2018           | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金払込書                | 1        | 企画課業<br>務班 | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |     |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類  |          | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|-------|----------|--------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類   | 中分類      |                          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2018        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書                    | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書受払簿                 | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 歳入・歳出    | 収入金現金出納計算書               | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 歳入・歳出    | 収納済歳入額日計表                | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 歳入・歳出    | 請求書(診療費・診療費以外)           | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 物品管理一般   | 固定資産台帳                   | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 物品購入     | 棚卸表                      | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 物品購入     | 物品購入伺                    | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2018        | 企画課   | 役務       | 保守・賃貸借契約書                | 1        | 企画課業務班    | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 薬剤科   | 薬剤管理     | 血液製剤使用管理                 | 1        | 薬剤科       | 2020/4/1 | 20       | 2040/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 薬剤科   | 薬剤管理     | 毒物・劇物管理                  | 1        | 薬剤科       | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 放射線科  | 放射線管理    | エックス線装置等の測定記録            | 5        | 放射線科      | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2019        | 放射線科  | 放射線管理    | 診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記 | 1        | 放射線科      | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2019        | 放射線科  | 放射線管理    | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録    | 1        | 放射線科      | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2019        | 放射線科  | 照射録      | 照射録                      | 1        | 放射線科      | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2019        | 臨床検査科 | 検査       | 培養台帳                     | 1        | 臨床検査科     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 臨床検査科 | 検査       | 病理組織・細胞診                 | 1        | 臨床検査科     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 臨床検査科 | 検査       | 剖検記録簿                    | 1        | 臨床検査科     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 栄養指導     | 栄養指導                     | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 一般食献立表                   | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表         | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 食事箋                      | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 食数表                      | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 食品構成表                    | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 栄養管理室 | 例規等      | 特別食献立表                   | 1        | 栄養管理室     | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2019        | 看護部   | 病棟管理     | 看護目標                     | 1        | 看護部       | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 看護部   | 病棟管理     | 手術台帳                     | 1        | 看護部       | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 医療法承認申請  | 医療法承認申請                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 概算・前金払   | 概算払整理簿                   | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | キャッシュフロー計算表              | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 合計残高試算表                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 総勘定元帳                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 損益計算書                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 貸借対照表                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 未収金整理簿                   | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 決算       | 未払金・買掛金整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 国有財産使用許可 | 国有財産一時使用許可申請・許可          | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 国有財産貸付   | 国有財産貸付申請・許可              | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 債権に関する契約書                | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 債権管理計算書                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 債権現在額報告書                 | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 債権発生通知書及び調整決定決議書         | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 貸倒調書                     | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 督促計画書                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 債権管理     | 督促整理簿                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 歳入・歳出    | 過誤納額整理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 歳入・歳出    | 会計伝票(入金・出金・振替)           | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金出納簿                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金払込書                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|--------|--------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類    |                          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2019        | 企画課     | 歳入・歳出  | 現金領収書                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 歳入・歳出  | 現金領収書受払簿                 | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 歳入・歳出  | 収入金現金出納計算書               | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 歳入・歳出  | 収納済歳入額日計表                | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 歳入・歳出  | 請求書(診療費・診療費以外)           | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 施設基準届出 | 施設基準届出書                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 小遣い銭会計 | 患者別残高通知書                 | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 小遣い銭会計 | 小遣い銭保管日報                 | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 過誤返戻整理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                   | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 調査報告   | 医療事故報告書                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 入院手続   | 医療保護届(精神保健福祉法)           | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 入院手続   | 診療申込書                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 入院手続   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書   | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品管理一般 | 固定資産台帳                   | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品購入   | 棚卸表                      | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品購入   | 物品購入伺                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品購入   | 医療機器整備計画                 | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品修理   | 物品修理簿                    | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 物品修理   | 物品修理要求書                  | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 役務     | 保守・賃貸借契約書                | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 予算     | 事業計画                     | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 企画課     | 予算     | 中期計画                     | 1        | 企画課業務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 財形貯蓄   | 財形貯蓄記録簿                  | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 財形貯蓄   | 財形貯蓄整理簿                  | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 財形貯蓄   | 財形非課税貯蓄廃止申告              | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 庶務管理   | 身分証明書交付簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 税申告    | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書       | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 税申告    | 源泉徴収票                    | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 税申告    | 住民税通知書                   | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 年末調整等  | 扶養・住宅控除申告書               | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 年末調整等  | 保険料(配特)控除申告書             | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 年末調整等  | 保険料控除申告書                 | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 福利厚生   | 健康管理簿                    | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 文書管理   | 事務部保存ファイル貸出簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 文書管理   | 主管課保存ファイル貸出簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 文書管理   | 文書收受台帳                   | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2019        | 管理課     | 文書管理   | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳      | 1        | 管理課庶務班    | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 薬剤科     | 薬剤管理   | 血液製剤使用管理                 | 1        | 薬剤科       | 2021/4/1 | 20       | 2041/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 薬剤科     | 薬剤管理   | 毒物・劇物管理                  | 1        | 薬剤科       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科    | 放射線管理  | エックス線装置等の測定記録            | 5        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科    | 放射線管理  | 診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記 | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科    | 放射線管理  | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録    | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2020        | 放射線科    | 照射録    | 照射録                      | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科   | 検査     | 培養台帳                     | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類  |          | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|-------|----------|----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類   | 中分類      |                      |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2020        | 臨床検査科 | 検査       | 病理組織・細胞診             | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 臨床検査科 | 検査       | 剖検記録簿                | 1        | 臨床検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 栄養指導     | 栄養指導                 | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 食事箋                  | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 食数表                  | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 食品構成表                | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 栄養管理室 | 例規等      | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2020        | 看護部   | 病棟管理     | 看護目標                 | 1        | 看護部       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 看護部   | 病棟管理     | 手術台帳                 | 1        | 看護部       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 医療法承認申請  | 医療法承認申請              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 概算・前金払   | 概算払整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | キャッシュフロー計算表          | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 合計残高試算表              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 総勘定元帳                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 損益計算書                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 貸借対照表                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 未収金整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 決算       | 未払金・買掛金整理簿           | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 国有財産使用許可 | 国有財産一時使用許可申請・許可      | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 国有財産貸付   | 国有財産貸付申請・許可          | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 債権に関する契約書            | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 債権管理計算書              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 債権現在額報告書             | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 債権発生通知書及び調整決定決議書     | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 貸倒書                  | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 督促計画書                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 債権管理     | 督促整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 過誤納額整理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 会計伝票(入金・出金・振替)       | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金出納簿                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金払込書                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書受払簿             | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 収入金現金出納計算書           | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 収納済歳入額日計表            | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 歳入・歳出    | 請求書(診療費・診療費以外)       | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 施設基準届出   | 施設基準届出書              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 小遣い金会計   | 患者別残高通知書             | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 小遣い金会計   | 小遣い金保管日報             | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 過誤増減整理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 過誤返戻整理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 審査増減整理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 診療費管理台帳              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 返戻整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 診療報酬請求   | 未請求整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 調査報告     | 医療事故報告書              | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 入院手続     | 医療保護届(精神保健福祉法)       | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類  |        | 文書ファイル名                      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|-------|--------|------------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類   | 中分類    |                              |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2020        | 企画課   | 入院手続   | 診療申込書                        | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 入院手続   | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書   | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品管理一般 | 固定資産台帳                       | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品購入   | 棚卸表                          | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品購入   | 物品購入伺                        | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品購入   | 医療機器整備計画                     | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品修理   | 物品修理簿                        | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 物品修理   | 物品修理要求書                      | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 役務     | 保守・賃貸借契約書                    | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 予算     | 事業計画                         | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 企画課   | 予算     | 中期計画                         | 1        | 企画課業務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 財形貯蓄   | 財形貯蓄記録簿                      | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 財形貯蓄   | 財形貯蓄整理簿                      | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 財形貯蓄   | 財形非課税貯蓄廃止申告                  | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 庶務管理   | 身分証明書交付簿                     | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 叙位叙勲   | 叙位叙勲褒賞表彰内申協議書                | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 税申告    | 給与取得者の扶養控除等<br>(異動) 報告書      | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 税申告    | 源泉徴収票                        | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 税申告    | 住民税通知書                       | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 年末調整等  | 扶養・住宅控除申告書                   | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 年末調整等  | 保険料(配特)控除申告書                 | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 年末調整等  | 保険料控除申告書                     | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 福利厚生   | 健康管理簿                        | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 文書管理   | 事務部保存ファイル貸出簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 文書管理   | 主管課保存ファイル貸出簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 文書管理   | 文書收受台帳                       | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課   | 文書管理   | 保存期間経過前廃棄行政文書<br>ファイル台帳      | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 薬剤管理   | 血液製剤使用管理                     | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 薬剤管理   | 毒物・劇物管理                      | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 薬剤管理   | 処方せん                         | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 薬剤管理   | 調剤録                          | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 薬剤管理   | 費薬日計表                        | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 服薬指導   | 服薬指導                         | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 電子        | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 薬剤科   | 会議等    | 薬剤委員会                        | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科  | 放射線管理  | エックス線装置等の測定記録                | 5        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科  | 放射線管理  | 診療用放射線照射器具等の<br>入手使用廃棄等に関する記 | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科  | 放射線管理  | 放射線障害発生のおそれ<br>のある場          | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科  | 照射録    | 照射録                          | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2021        | 放射線科  | 会議等    | 放射線安全管理委員会                   | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科 | 検査     | 培養台帳                         | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科 | 検査     | 病理組織・細胞診                     | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科 | 検査     | 剖検記録簿                        | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科 | 精度管理   | 精度管理                         | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 臨床検査科 | 会議等    | 臨床検査業務運営委員会                  | 1        | 臨床検査科     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 栄養指導   | 栄養指導                         | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等    | 一般食献立表                       | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等    | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表         | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等    | 食事箋                          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等    | 食数表                          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類  |          | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|-------|----------|----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|--------------------|----|
|             | 大分類   | 中分類      |                      |          |           |          |          |             |           |          |             |                    |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 食品構成表                | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 患者食管理票               | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 管理検査                 | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 細菌検査                 | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 集団給食運営状況報告           | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 食事療養教                | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 大量調理施設衛生管理マ<br>ニュアル  | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 病院給食食品量表             | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 栄養管理室 | 例規等      | 保健所報告                | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 看護教育委員会              | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 看護業務委員会              | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 看護研究委員会              | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 看護師長会議               | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 実習生・研修生受け入れ会<br>議    | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 副看護師長会議              | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 会議等      | 臨床指導者会議              | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 看護教育     | 院内教育                 | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 看護教育     | 実習・研修参加受入            | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 看護教育     | 新採用者オリエンテーショ<br>ン    | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 調査報告     | 看護度調査                | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 日誌       | 看護管理日誌               | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 病棟管理     | 看護目標                 | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 看護部   | 病棟管理     | 手術台帳                 | 1        | 看護部       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 医事管理     | 患者数日報                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 医療法承認申請  | 医療法承認申請              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 会議等      | 経営改善検討委員会            | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 会議等      | 病床管理委員会              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 会議等      | 病歴委員会                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 概算・前金払   | 概算払整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | キャッシュフロー計算表          | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 合計残高試算表              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 総勘定元帳                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 損益計算書                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 貸借対照表                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 未収金整理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 決算       | 未払金・買掛金整理簿           | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 国有財産使用許可 | 国有財産一時使用許可申<br>請・許可  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 国有財産貸付   | 国有財産貸付申請・許可          | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 債権に関する契約書            | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 債権管理計算書              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 債権現在額報告書             | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 債権発生通知書及び調整決<br>定決議書 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 貸倒調査                 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 督促計画書                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 債権管理     | 督促整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 歳入・歳出    | 過誤納額整理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 歳入・歳出    | 会計伝票(入金・出金・振替)       | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金出納簿                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長        | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |        | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|--------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類    |                        |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金払込書                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金領収書                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 現金領収書受払簿               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 収入金現金出納計算書             | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 収納済歳入額日計表              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 歳入・歳出  | 請求書(診療費・診療費以外)         | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 施設基準届出 | 施設基準届出書                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 小遣い銭会計 | 患者別残高通知書               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 小遣い銭会計 | 小遣い銭保管日報               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 過誤戻戻整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 調査報告   | 医療事故報告書                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 調査報告   | 病棟別患者数報告               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 日誌     | 汽缶日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 日誌     | 警備日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 日誌     | 食器洗浄日誌                 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 日誌     | 清掃日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 日誌     | 電気日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 入院手続   | 医療保護届(精神保健福祉法)         | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 入院手続   | 診療申込書                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 入院手続   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品管理一般 | 固定資産台帳                 | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品購入   | 棚卸表                    | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品購入   | 物品購入伺                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品購入   | 医療機器整備計画               | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理要求書                | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 役務     | 保守・賃貸借契約書              | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 予算     | 事業計画                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 企画課  | 予算     | 中期計画                   | 1        | 企画課業務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | ボランティア | 活動申込書                  | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 会議等    | 安全衛生委員会議事録             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 会議等    | 幹部会議議事録                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 会議等    | 管理診療会議議事録              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 会議等    | 苦情処理委員会議事録             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 給与     | 基準給与簿                  | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 給与     | 給与簿監査関係綴               | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 給与     | 勤務時間報告書                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 給与     | 職員別給与簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 災害補償   | 災害補償申請書等               | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄記録簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄整理簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形非課税貯蓄廃止申告            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 手当     | 期末・勤勉手当支給調書            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課  | 手当     | 住宅手当認定簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名            | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|--------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |                    |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2021        | 管理課     | 手当    | 宿日直手当支給調書          | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 手当    | 初任給調整手当支給調書        | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 手当    | 単身赴任手当認定簿          | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 手当    | 通勤手当認定簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 庶務管理  | 身分証明書交付簿           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 庶務管理  | 施設事故報告綴            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 昇格    | 昇格者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 叙位叙勲  | 叙位叙勲褒賞表彰内申協議書      | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 育児休業者関係綴           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 営利企業就職関係綴          | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 管理職員等台帳            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 退職者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 勤務延長願              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 勤務評定記録表            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 採用協議書              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 昇任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 退職協議書              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 転任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 配置換者関係綴            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 復職・復帰者関係綴          | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 人事管理  | 併任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 税申告   | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 税申告   | 源泉徴収票              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 税申告   | 住民税通知書             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 特別昇給  | 特別昇給者関係綴           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 日誌    | 医局当直日誌             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 日誌    | 医事当直日誌             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 日誌    | 自動車運行日誌            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 日誌    | 洗濯日誌               | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 日誌    | 病院日誌               | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書         | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 年末調整等 | 保険料(配特)控除申告書       | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 年末調整等 | 保険料控除申告書           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 海外渡航申請書            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 管理職員特別勤務実績簿        | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 管理職員特別勤務手当整理簿      | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 休暇簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 勤務を要しない日の振替簿       | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 勤務割表               | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 兼業許可申請書            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 宿日直勤務命令書           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 出張内申書              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 職務専念義務免除申請書        | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 代休日指定簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 超過勤務等命令簿           | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 特殊勤務実績簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 特殊勤務整理簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 特別休暇簿              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課     | 服務    | 旅行命令簿              | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |



## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類  |       | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|-------|-------|--------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類   | 中分類   |                          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2021        | 管理課   | 福利厚生  | 健康管理簿                    | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 分限・懲戒 | 分限・懲戒者関係綴                | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 文書管理  | 事務部保存ファイル貸出簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 文書管理  | 主管課保存ファイル貸出簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 文書管理  | 文書收受台帳                   | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 文書管理  | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳      | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 俸給切替  | 調整調書                     | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2021        | 管理課   | 例規等   | 病院報告                     | 1        | 管理課庶務班    | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 血液製剤使用管理                 | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 毒物・劇物管理                  | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 処方せん                     | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 調剤録                      | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 費薬日計表                    | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 薬剤管理  | 麻薬・覚せい剤・大麻管理             | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 服薬指導  | 服薬指導                     | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 電子        | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 薬剤科   | 会議等   | 薬剤委員会                    | 1        | 薬剤科       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 薬剤科長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科  | 放射線管理 | エックス線装置等の測定記録            | 5        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科  | 放射線管理 | 診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科  | 放射線管理 | 放射線障害発生のおそれのある場          | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科  | 照射録   | 照射録                      | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2022        | 放射線科  | 会議等   | 放射線安全管理委員会               | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 診療放射線技師長   | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科 | 検査    | 培養台帳                     | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科 | 検査    | 病理組織・細胞診                 | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科 | 検査    | 剖検記録簿                    | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科 | 精度管理  | 精度管理                     | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 臨床検査科 | 会議等   | 臨床検査業務運営委員会              | 1        | 臨床検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 研究検査科長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 栄養指導  | 栄養指導                     | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 一般食献立表                   | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表         | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 食事箋                      | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 食数表                      | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 食品構成表                    | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 特別食献立表                   | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 患者食管理票                   | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 管理検食                     | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 細菌検査                     | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 集団給食運営状況報告               | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 食事療養数                    | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 大量調理施設衛生管理マニュアル          | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 病院給食食品量表                 | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 栄養管理室 | 例規等   | 保健所報告                    | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 栄養管理室長     | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 会議等   | 看護教育委員会                  | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 会議等   | 看護業務委員会                  | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 会議等   | 看護師長会議                   | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 会議等   | 実習生・研修生受け入れ会議            | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 会議等   | 副看護師長会議                  | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 看護教育  | 院内教育                     | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 看護教育  | 実習・研修参加受入                | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 看護部   | 看護教育  | 新採用者オリエンテーション            | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 看護部長       | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |          | 文書ファイル名                | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|----------|------------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類      |                        |      |        |          |      |           |        |      |        |            |    |
| 2022    | 看護部  | 日誌       | 看護管理日誌                 | 1    | 看護部    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 病棟管理     | 看護目標                   | 1    | 看護部    | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 医事管理     | 患者数日報                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 医療法承認申請  | 医療法承認申請                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 会議等      | 経営改善検討委員会              | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 会議等      | 病床管理委員会                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | キャッシュフロー計算表            | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 合計残高試算表                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 総勘定元帳                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 損益計算書                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 貸借対照表                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 未収金整理簿                 | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 決算       | 未払金・買掛金整理簿             | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 国有財産使用許可 | 国有財産一時使用許可申請・許可        | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 国有財産貸付   | 国有財産貸付申請・許可            | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 債権管理     | 債権に関する契約書              | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 債権管理     | 債権発生通知書及び調整決定決議書       | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 債権管理     | 貸倒調書                   | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 債権管理     | 督促整理簿                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 会計伝票(入金・出金・振替)         | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 現金出納簿                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 現金払込書                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 現金領収書                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 現金領収書受払簿               | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 収入金現金出納計算書             | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 収納済歳入額日計表              | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 歳入・歳出    | 請求書(診療費・診療費以外)         | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 施設基準届出   | 施設基準届出書                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 小遣い銭会計   | 患者別残高通知書               | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 小遣い銭会計   | 小遣い銭保管日報               | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 過誤増減整理簿                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 過誤返戻整理簿                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 審査増減整理簿                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 診療費管理台帳                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 返戻整理簿                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 診療報酬請求   | 未請求整理簿                 | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 調査報告     | 医療事故報告書                | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 調査報告     | 病棟別患者数報告               | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 日誌       | 汽缶日誌                   | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 日誌       | 警備日誌                   | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 日誌       | 食器洗浄日誌                 | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 日誌       | 清掃日誌                   | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 日誌       | 電気日誌                   | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 入院手続     | 医療保護届(精神保健福祉法)         | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 入院手続     | 診療申込書                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 入院手続     | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 物品管理一般   | 固定資産台帳                 | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 物品購入     | 棚卸表                    | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 企画課  | 物品購入     | 物品購入伺                  | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |        | 文書ファイル名            | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|--------|--------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類    |                    |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 2022        | 企画課  | 物品購入   | 医療機器整備計画           | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理要求書            | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 企画課  | 役務     | 保守・賃貸借契約書          | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 企画課  | 予算     | 事業計画               | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 企画課  | 予算     | 中期計画               | 1        | 企画課業務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | ボランティア | 活動申込書              | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 会議等    | 安全衛生委員会議事録         | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 会議等    | 幹部会議議事録            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 会議等    | 管理診療会議議事録          | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 会議等    | 苦情処理委員会議事録         | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 給与     | 基準給与簿              | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 給与     | 勤務時間報告書            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 給与     | 職員別給与簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 災害補償   | 災害補償申請書等           | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄記録簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄整理簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形非課税貯蓄廃止申告        | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 手当     | 期末・勤勉手当支給調書        | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 手当     | 住宅手当認定簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 手当     | 単身赴任手当認定簿          | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 手当     | 通勤手当認定簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 庶務管理   | 施設事故報告綴            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 昇格     | 昇格者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 叙位叙勲   | 叙位叙勲褒賞表彰内申協議書      | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 育児休業者関係綴           | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 休職者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 勤務評定記録表            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 採用協議書              | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 昇任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 退職協議書              | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 転任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 配置換者関係綴            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 復職・復帰者関係綴          | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 人事管理   | 併任者関係綴             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 税申告    | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 税申告    | 源泉徴収票              | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 税申告    | 住民税通知書             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 日誌     | 医局当直日誌             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 日誌     | 医事当直日誌             | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 日誌     | 自動車運行日誌            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 日誌     | 洗濯日誌               | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 日誌     | 病院日誌               | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 年末調整等  | 扶養・住宅控除申告書         | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 年末調整等  | 保険料(配特)控除申告書       | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 年末調整等  | 保険料控除申告書           | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 服務     | 海外渡航申請書            | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 服務     | 休暇簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2022        | 管理課  | 服務     | 勤務割表               | 1        | 管理課庶務班    | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |       | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考   |
|---------|-------|-------|---------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|------|----------|------------|------|
|         | 大分類   | 中分類   |                     |      |        |          |      |           |        |      |          |            |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 兼業許可申請書             | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 宿日直勤務命令書            | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 出張内申書               | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 職務専念義務免除申請書         | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 代休日指定簿              | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 超過勤務等命令簿            | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 特殊勤務実績簿             | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 特殊勤務整理簿             | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 服務    | 特別休暇簿               | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 福利厚生  | 健康管理簿               | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 分限・懲戒 | 分限・懲戒者関係綴           | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 文書管理  | 事務部保存ファイル貸出簿        | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 文書管理  | 主管課保存ファイル貸出簿        | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 文書管理  | 文書收受台帳              | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 文書管理  | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2022    | 管理課   | 例規等   | 病院報告                | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長     | 廃棄         |      |
| 2023    | 薬剤科   | 薬剤管理  | 血液製剤使用管理            | 1    | 薬剤科    | 2024/4/1 | 20   | 2044/3/31 | 紙      | 事務室  | 薬剤科長     | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 薬剤科   | 薬剤管理  | 処方せん                | 1    | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 薬剤科長     | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 薬剤科   | 薬剤管理  | 麻薬・覚せい剤・大麻管理        | 1    | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 薬剤科長     | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 薬剤科   | 服薬指導  | 服薬指導                | 1    | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 電子     | 事務室  | 薬剤科長     | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 薬剤科   | 会議等   | 薬剤委員会               | 1    | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 薬剤科長     | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 放射線科  | 放射線管理 | エックス線装置等の測定記録       | 5    | 放射線科   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 放射線科  | 放射線管理 | 放射線施設の巡視点検記録        | 1    | 放射線科   | 2024/4/1 | 2    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 放射線科  | 放射線管理 | 自主点検記録              | 1    | 放射線科   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 放射線科  | 放射線管理 | 放射線障害発生のおそれのある場     | 1    | 放射線科   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 放射線科  | 照射録   | 照射録                 | 1    | 放射線科   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 剖検記録簿               | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 精度管理  | 精度管理                | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 試薬管理台帳              | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 検査標準作業手順書           | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 保冷库温度管理台帳           | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 各部屋温度・湿度管理記録簿       | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 検査機器保守管理作業日誌        | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 作業環境測定結果報告書         | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 測定作業日誌              | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 検査    | 研究検査科業務日誌           | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 臨床検査科 | 会議等   | 臨床検査業務運営委員会         | 1    | 臨床検査科  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 研究検査科長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 栄養指導  | 栄養指導                | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 一般食献立表              | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表    | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 食事箋                 | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 食数表                 | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 食品構成表               | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 特別食献立表              | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 患者食管理票              | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 管理検食                | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 細菌検査                | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 集団給食運営状況報告          | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等   | 食事療養数               | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長   | 廃棄         | 今回追加 |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |          | 文書ファイル名          | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考   |
|---------|-------|----------|------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|------|
|         | 大分類   | 中分類      |                  |      |        |          |      |           |        |      |        |            |      |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等      | 大量調理施設衛生管理マニュアル  | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等      | 病院給食食品量表         | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 栄養管理室 | 例規等      | 保健所報告            | 1    | 栄養管理室  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 栄養管理室長 | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 会議等      | 看護教育委員会          | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 会議等      | 看護業務委員会          | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 会議等      | 看護師長会議           | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 会議等      | 看護記録委員会          | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 会議等      | 副看護師長会議          | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 看護教育     | 院内教育             | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 看護部   | 日誌       | 看護管理日誌           | 1    | 看護部    | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 看護部長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 医事管理     | 患者数日報            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 医療法承認申請  | 医療法承認申請          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 会議等      | 経営改善検討委員会        | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 会議等      | 病床管理委員会          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | キャッシュフロー計算表      | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 合計残高試算表          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 総勘定元帳            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 損益計算書            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 貸借対照表            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 未収金整理簿           | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 決算       | 未払金・買掛金整理簿       | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 国有財産使用許可 | 国有財産一時使用許可申請・許可  | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 国有財産貸付   | 国有財産貸付申請・許可      | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 債権管理     | 債権に関する契約書        | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 債権管理     | 債権発生通知書及び調整決定決議書 | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 債権管理     | 貸倒調書             | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 債権管理     | 督促整理簿            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 会計伝票（入金・出金・振替）   | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金出納簿            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金払込書            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 現金領収書受払簿         | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 収入金現金出納計算書       | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 収納済歳入額日計表        | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 歳入・歳出    | 請求書（診療費・診療費以外）   | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 施設基準届出   | 施設基準届出書          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 小遣い銭会計   | 患者別残高通知書         | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 小遣い銭会計   | 小遣い銭保管日報         | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 過誤増減整理簿          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 過誤返戻整理簿          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 審査増減整理簿          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 診療費管理台帳          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 返戻整理簿            | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 診療報酬請求   | 未請求整理簿           | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 調査報告     | 医療事故報告書          | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 調査報告     | 病棟別患者数報告         | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 日誌       | 汽缶日誌             | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 日誌       | 警備日誌             | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |
| 2023    | 企画課   | 日誌       | 食器洗浄日誌           | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         | 今回追加 |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |        | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|-------------|------|--------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|------|
|             | 大分類  | 中分類    |                        |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |      |
| 2023        | 企画課  | 日誌     | 清掃日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 日誌     | 電気日誌                   | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 入院手続   | 医療保護届(精神保健福祉法)         | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 入院手続   | 診療申込書                  | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 入院手続   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品管理一般 | 固定資産台帳                 | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品購入   | 棚卸表                    | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品購入   | 物品購入伺                  | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品購入   | 医療機器整備計画               | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理簿                  | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 物品修理   | 物品修理要求書                | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 役務     | 保守・賃貸借契約書              | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 予算     | 事業計画                   | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 企画課  | 予算     | 中期計画                   | 1        | 企画課業務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | ボランティア | 活動申込書                  | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 会議等    | 安全衛生委員会議事録             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 会議等    | 幹部会議事録                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 会議等    | 管理診療会議事録               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 会議等    | 苦情処理委員会議事録             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 給与     | 基準給与簿                  | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 給与     | 勤務時間報告書                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 給与     | 職員別給与簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 災害補償   | 災害補償申請書等               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄記録簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形貯蓄整理簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 財形貯蓄   | 財形非課税貯蓄廃止申告            | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 手当     | 期末・勤勉手当支給調書            | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 手当     | 住宅手当認定簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 手当     | 単身赴任手当認定簿              | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 手当     | 通勤手当認定簿                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 庶務管理   | 施設事故報告綴                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 昇格     | 昇格者関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 叙位叙勲   | 叙位叙勲褒賞表彰内申協議書          | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 育児休業者関係綴               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 退職者関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 勤務評定記録表                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 採用協議書                  | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 昇任者関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 退職協議書                  | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 転任者関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 配置換者関係綴                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 復職・復帰者関係綴              | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 人事管理   | 併任者関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 税申告    | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書     | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 税申告    | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 税申告    | 住民税通知書                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 日誌     | 医局当直日誌                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 日誌     | 医事当直日誌                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課  | 日誌     | 自動車運行日誌                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |          | 文書ファイル名             | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|-------------|---------|----------|---------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|------|
|             | 大分類     | 中分類      |                     |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |      |
| 2023        | 管理課     | 日誌       | 洗濯日誌                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 日誌       | 病院日誌                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 年末調整等    | 扶養・住宅控除申告書          | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 年末調整等    | 保険料(配特)控除申告書        | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 年末調整等    | 保険料控除申告書            | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 海外渡航申請書             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 休暇簿                 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 勤務割表                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 兼業許可申請書             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 宿日直勤務命令書            | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 出張内申書               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 職務専念義務免除申請書         | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 代休日指定簿              | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 超過勤務等命令簿            | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 特殊勤務実績簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 特殊勤務整理簿             | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 服務       | 特別休暇簿               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 福利厚生     | 健康管理簿               | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 分限・懲戒    | 分限・懲戒者関係綴           | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 文書管理     | 事務部保存ファイル貸出簿        | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 文書管理     | 主管課保存ファイル貸出簿        | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 文書管理     | 文書收受台帳              | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 文書管理     | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2023        | 管理課     | 例規等      | 病院報告                | 1        | 管理課庶務班    | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 | 今回追加 |
| 2003        | 企画課     | 診療録等     | 診療録等                | 1        | 企画課業務班    | 2004/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2003        | 企画課     | 入院手続     | 入院処遇届(医療観察法)        | 1        | 企画課業務班    | 2004/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 国有財産管理一般 | 国有財産売買取得契約書         | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 施設管理     | 仮設物台帳               | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 施設管理     | 庁舎等管理簿              | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 施設整備     | 国有財産修理簿             | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 施設整備     | 施設整備計画              | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 設計図面     | 工事費積算書及び積算根拠        | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 設計図面     | 設計図面                | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2004        | 企画課     | 設計図面     | 地質調査報告書             | 1        | 企画課業務班    | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 2008        | 企画課     | 債権管理     | 債権管理簿               | 1        | 企画課業務班    | 2009/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 業務班長       | 廃棄                 |      |
| 1966        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立25周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1967/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1971        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立30周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1972/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1976        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立35周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1977/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1981        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立40周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1982/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1986        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立45周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1987/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1991        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立50周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1992/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1996        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立55周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 2001        | 企画課     | 公報       | 下総療養所誌(創立60周年記念)    | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1990        | 企画課     | 例規等      | 医療廃棄物管理規程           | 1        | 企画課庶務班    | 1991/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1995        | 企画課     | 例規等      | 防災管理規程              | 1        | 企画課庶務班    | 1996/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1995        | 企画課     | 例規等      | 倫理審査規程              | 1        | 企画課庶務班    | 1996/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1996        | 企画課     | 例規等      | リハビリテーション委員会規程      | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1996        | 企画課     | 例規等      | 安全管理委員会規程           | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |
| 1996        | 企画課     | 例規等      | 医療機器整備委員会規程         | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |      |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|------|--------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類  |                          |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 栄養管理委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 会議及び委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 幹部会議規程                   | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 感染対策委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 勤務時間等に関する規程              | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 健康管理委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 行政サービス推進委員会規程            | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 施設整備委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 受託研究審査委員会規程              | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 職員レク委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 組織細則                     | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 服務規程                     | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 防災対策委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 無給研究員規程                  | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 薬剤委員会規程                  | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1996        | 企画課  | 例規等  | 臨床研修・レジデント委員会規程          | 1        | 企画課庶務班    | 1997/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 企画課  | 例規等  | 下総精神医療センターに勤務する職員の兼業等施設外 | 1        | 企画課庶務班    | 1998/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1997        | 企画課  | 例規等  | 職員の勤務時間等に関する規程           | 1        | 企画課庶務班    | 1998/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 医事宿日直規定及び医師宿日直規程         | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 経営改善検討委員会規程              | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 受託研究(治験)の取扱いに関する規程       | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 受託研究(治験)審査委員会標準          | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 受託研究取扱規程                 | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1998        | 企画課  | 例規等  | 毒劇物取扱規程                  | 1        | 企画課庶務班    | 1999/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 1999        | 企画課  | 例規等  | 事故等防止対策規程                | 1        | 企画課庶務班    | 2000/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2000        | 企画課  | 例規等  | 臨床検査業務運営委員会規程            | 1        | 企画課庶務班    | 2001/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 例規等  | ボランティア規程                 | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 例規等  | 管理診療会議規程                 | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 例規等  | 苦情等投書処理規約                | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2003        | 企画課  | 例規等  | 医療ガス安全・管理委員会規程           | 1        | 企画課庶務班    | 2004/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 企画課  | 例規等  | 苦情処理委員会運営細目              | 1        | 企画課庶務班    | 2006/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 企画課  | 例規等  | 安全衛生委員会規程                | 1        | 企画課庶務班    | 2006/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 人事管理 | 人事記録                     | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙・電子媒体    | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2005        | 企画課  | 服務   | 出勤簿                      | 1        | 企画課庶務班    | 2006/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿              | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2001        | 企画課  | 文書管理 | 文書発翰番号台帳                 | 1        | 企画課庶務班    | 2002/4/1 | 常用       |             | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課  | 給与   | 基準給与簿                    | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課  | 給与   | 給与簿監査関係綴                 | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |
| 2020        | 管理課  | 給与   | 職員別給与簿                   | 1        | 管理課庶務班    | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 事務室      | 庶務班長       | 廃棄                 |    |